

**ZARZĄDZENIE NR ORG.120.4.2022**  
**WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY**

z dnia 07 marca 2022r.

**w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji  
niearchiwalnej kategorii B zgromadzonej w archiwum zakładowym  
Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.**

Na podstawie art 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.) oraz §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny, w następującym składzie:

- |                                    |   |                        |
|------------------------------------|---|------------------------|
| 1. Grzegorz Zdanowicz              | - | Przewodniczący Komisji |
| 2. Justyna Niedźwiecka             | - | Członek Komisji        |
| 3. Barbara Maria Puziuk            | - | Członek Komisji        |
| 4. Katarzyna Magdalena Charkiewicz | - | Członek Komisji        |
| 5. Jakub Homenda                   | - | Członek Komisji        |
| 6. Dorota Korpacz                  | - | Członek Komisji        |
| 7. Elżbieta Łupińska               | - | Członek Komisji        |

**§ 2.** Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), na podstawie spisów zdawczo - odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

**§ 3.** Zadaniem komisji jest:

1. Kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji.

2. Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.
3. Sporządzanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

**§ 4.** Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Białymstoku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

**mgr Krzysztof Marcinowicz**